

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»  
Протокол №1 от 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №70 «Дюймовочка»  
*Благинина В. М.* Благинина В. М.  
Приказ № 101а от «31» августа 2020г.



СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
председатель Совета родителей

*Н. Г. Керемешкина*  
«31» августа 2020г.

**Положение**  
**о порядке расследования и учета несчастных случаев с**  
**воспитанниками во время пребывания в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад № 70 «Дюймовочка»»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 «Дюймовочка»» (далее - ДООУ) во время пребывания в ДООУ, осуществляющем образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в ДООУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом ДООУ; инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.3.1. во время проведения образовательной деятельности, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;

1.3.2. при проведении спортивных соревнований, прогулок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДООУ в установленном порядке;

1.3.3. во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятия и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие пешком;

1.3.4. при выполнении общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках ДООУ под руководством и контролем педагогов ДООУ.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДООУ или лицу, его замещающему, специалисту по охране труда ДООУ.

## **2. Действия руководителя ДООУ при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Руководитель ДООУ или лицо, его замещающее, при наступлении несчастного случая обязаны:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае, произошедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель ДОУ обязан в течение суток с момента как стало известно о произошедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ;

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- Учредителю;

- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации ДОУ.

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет руководитель ДОУ или лицо, его замещающее.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда ДОУ;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.5. Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом. Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по

прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел РФ;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации ДООУ.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется Комиссией в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению законного представителя пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая может быть продлен приказом руководителя ДООУ, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Законный представитель пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав Комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которого было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником.

4.2. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником

составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДООУ, и заверяется печатью.

4.3. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается законному представителю пострадавшего.

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4. Информации о несчастном случае регистрируется ДООУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

4.6. Первый экземпляр о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником хранится у Учредителя.

4.7. Второй экземпляр о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

4.8. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая составляются на русском языке.

4.10. В соответствии с квалификацией несчастные случаи могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания;
- несчастный случай, повлекший смерть, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

4.11. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, составляется в двух экземплярах.

4.12. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается законному представителю пострадавшего.

4.13. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами о расследовании хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.14. Несчастные случаи, квалифицированные Комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.15. Разногласия, возникшие между законными представителями пострадавшего и Комиссией по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя ДООУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником вовремя его пребывания в ДООУ, рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящий локальный нормативный акт вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДООУ.

5.2. Настоящий локальный нормативный акт действует до принятия нового.